

## INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Alix Deyaneira Hernández de León
<b>MES QUE INFORMA</b>	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	373-029-2026
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	SERVICIOS TÉCNICOS
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Metropolitana personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Metropolitana, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Metropolitana.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Elaboración de informes para el seguimiento de la evaluación, elaboración, implementación y desarrollo de los expedientes del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas relacionados con: Estudios de acuerdo a su expertiz, Planes Maestros, Planes Operativos Anuales, Evaluaciones de Efectividad de Manejo, Convenios de Administración y Coadministración, Fichas Técnicas (Parques Regionales y Reservas Naturales Privadas) y Ubicaciones de Áreas Protegidas;
- b) Elaboración de informes para la Dirección Regional Metropolitana, Instituciones Gubernamentales, Organizaciones No Gubernamentales y otras Entidades relacionadas con actividades de las áreas protegidas dentro de la Dirección Regional Metropolitana que le sean asignadas para su asistencia;
- c) Elaboración de informes sobre la realización del análisis y propuesta para contribuir a la mejora de las áreas protegidas del país;

- d)** Elaboración de informes sobre la implementación de la Política de Administración Conjunta y Gestión Compartida del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y de áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica en Guatemala así como el Reglamento de Apoyo en la Administración Conjunta, Coadministración y Gestión Compartida del -SIGAP- y en áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica de Guatemala;
- e)** Elaboración de informes sobre la implementación de la red regional y nacional de las mesas de Administración Conjunta y Coadministración del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas;
- f)** Elaboración de informes sobre el mantenimiento y actualización de las bases de datos del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y sus respectivos análisis estadísticos;
- g)** Elaboración de informes sobre el desarrollo de procesos de capacitación interna y externa de la Dirección Regional Metropolitana relacionadas con el -SIGAP-;
- h)** Elaboración de informes sobre la implementación del programa de trabajo en las áreas protegidas de la Dirección Regional Metropolitana relativas al Convenio sobre la Diversidad Biológica;
- i)** Elaboración de informes sobre el fomento de la investigación para el manejo y conservación de las áreas protegidas y de la diversidad biológica de la jurisdicción territorial que le compete;
- j)** Elaboración de informes sobre los interesados en inscribir áreas protegidas;
- k)** Elaboración de informes sobre el seguimiento de actividades para dar recomendaciones en el manejo de áreas protegidas en campo, a solicitud de la Dirección Regional Metropolitana;
- l)** Elaboración de informes sobre la elaboración de avalúos por ilícitos ambientales y forestales dentro del SIGAP;
- m)** Elaboración de informes sobre la realización de inspecciones y análisis de solicitudes, relacionadas a flora maderable en la jurisdicción territorial que le compete;


- n) Elaboración de informes sobre la realización de otras actividades encomendadas por la Asesoría Profesional Especializada en SIGAP y por parte del contratante.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

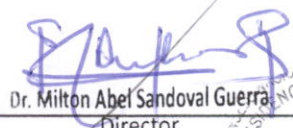
- a) Apoyé en realizar visitas de campo e informes de cinco (05) expedientes por consumo no comercial.
- b) Apoyé en la emisión de cuatro (4) credenciales por consumo no comercial con alto potencial de causar daño a viviendas e infraestructura.
- c) Apoyé en la emisión de una credencial por consumo forestal familiar.
- d) Apoyé en la emisión de una credencial por mantenimiento de rutas viales y sistemas de transmisión eléctrica o de comunicación.
- e) Apoyé en la emisión de dos (2) licencias de aprovechamiento y comercialización de productos de flora silvestre maderable.
- f) Apoyé en realizar visita técnica de campo para reincentivo forestal en la Reserva Natural Privada Finca San José Prem, ubicada en las faldas del volcán de fuego en el municipio de San Juan Alotenango, departamento de Sacatepéquez.
- g) Apoyé en la capacitación sobre el SIGAP a autoridades locales y ambientales de la Municipalidad de Mixco.
- h) Apoyé en revisión del Plan Operativo Anual -POA- correspondiente al año 2026 e informe final de ejecución del Plan Operativo Anual -POA- del año 2025, de la unidad de conservación Finca San José Buena Vista UCFSB.
- i) Apoyé en la revisión y formulación de observaciones al documento relacionado con la actualización del Plan Maestro del Parque Nacional Naciones Unidas (PNNU).
- j) Apoyé en darle seguimiento a los oficios: **Oficio DDSIGAP No. 172-2026/JCFL/djrm, Oficio DDSIGAP No. 173-2026/JCFL/djrm y Oficio DDSIGAP No. 174-2026/JCFL/djrm** de la Dirección de Desarrollo del SIGAP, donde se instruye notificar a los administradores de las áreas protegidas sobre la presentación y evaluación de sus respectivos POA.

- k) Apoyé en la realización de un análisis conjunto, a través de diferentes reuniones con la Dirección, con personal técnico y administrativo de la Dirección Regional Metropolitana del Plan Maestro de la Reserva Forestal Protectora de Manantiales Cordillera Alux (RFPMCA).
- l) Apoyé en reunión con personal de Unidad de Cambio Climático (UCC) de oficinas centrales, para el seguimiento que debe dar la DRM en el Plan Estratégico Institucional para la reducción de la vulnerabilidad, adaptación y mitigación al cambio climático -PEICC- en el SIGAP 2022-2027.
- m) Apoyé en participar en la capacitación en línea sobre aspectos de las solicitudes de ubicación por la Dirección de Análisis Geoespacial de CONAP Central (DAGEOS).
- n) Apoyé en participar en la revisión conjunta a través de una reunión con Dirección, personal técnico y administrativo de la DRM de la propuesta de POA institucional 2027.
- o) Apoyé en realizar aportes y observaciones a la Propuesta del Componente Operativo de la Actualización del Plan Maestro del Parque Nacional Naciones Unidas y Propuesta del Plan Operativo Anual 2027 (POA 2027) vinculado al SMM-SIGAP.

F.

  
Alix Deyaneira Hernández de León  
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

  
Dr. Milton Abel Sandoval Guerra  
Director  
Dirección Regional Metropolitana  
-CONAP-

